



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๐ ๓๘๕๓ ๕๔๒๙

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๒/๔๙๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับให้กับนักศึกษาทุกระดับ
(Flowchart)

เรียน คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานขั้นตอนการดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับให้กับนักศึกษาทุกระดับ (Flowchart) และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อทราบในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติรับทราบและมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าว นั้น

ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาดำเนินการและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

(นางนฤชล เรือนงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอน

การดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับให้กับนักศึกษาทุกระดับ

ธนาคาร

1. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา

1 วัน

หน่วยงานคลัง

1. รับรายงานการรับชำระเงินจากธนาคาร
2. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินในระบบ EDU 2008
3. พิมพ์รายงานบันทึกข้อมูลการชำระเงินในระบบ EDU 2008

1 วัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. รวบรวมรายชื่อและรายละเอียดที่นักศึกษามีสิทธิ์รับเงินคืน
2. จัดทำบันทึกข้อความพร้อมรายชื่อส่งไปยังคณะ

3 วัน

คณะทุกคณะ

1. คณะรับข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ติดต่อนักศึกษาทุกคนที่มีสิทธิ์รับเงินคืน
3. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติพร้อมจัดทำฎีกาขอเบิกเงิน
4. ส่งฎีกาเพื่อขอเบิกเงินที่หน่วยงานคลัง

1-2 สัปดาห์

หน่วยงานคลัง

1. ตรวจสอบฎีกาที่คณะขอส่งเบิกเงิน
2. ดำเนินการโอนเงินผ่านธนาคารให้นักศึกษา
3. เก็บรวบรวมไฟล์ข้อมูลของนักศึกษาทุกคน
4. จัดเก็บเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบ

1-2 สัปดาห์



ภูมิภาคที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับคืน (ช่วงสถานการณ์ COVID-19)

เรื่อง ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง (/) นางสาวสายฝน.....รัมย์.....

รหัสประจำตัว.....0000000000.....กลุ่ม.....0000000000.....โปรแกรมวิชา.....การบัญชี.....

เป็นนักศึกษาภาค () ปกติ (/) พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา.....

ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี (/) ปริญญาตรี 4 ปี มีความประสงค์ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

(/) ค่าส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....3/2562..... เป็นเงิน.....730.-.....บาท

(/) ค่าส่วนลดค่าปรับคืน ภาคเรียนที่.....3/2562..... เป็นเงิน.....80.-.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....810.-.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สายฝน.....รัมย์.....นักศึกษา

(.....นางสาวสายฝน..รัมย์.....)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสายฝน..รัมย์.....รหัสประจำตัว.....0000000000.....

อยู่บ้านเลขที่.....1.....ซอย.....5.....ถนน.....วงแหวน.....ตำบล.....บางปะกง.....

อำเภอ.....บางปะกง.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....โทรศัพท์.....080-000000.....

นักศึกษา ภาค () ปกติ (/) พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิตครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... /2562.....	730	-
ขอลงเงินค่าปรับคืน ภาคเรียนที่..... /2562.....	80	-
บาท	810	-

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร)

-แปดร้อยสิบบาทถ้วน-

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นางสาวสายฝน..รัมย์.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....**โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร**.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย โอนเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขา.....(ตามสาขาที่เปิดบัญชี).....

เลขที่บัญชี.....000-0-00000-0.....ประเภท (ออมทรัพย์เท่านั้น)

โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินผ่านธนาคาร โดยมีเอกสารแนบ

การขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 รายการ ตามตาราง

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 1.ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
 - 2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย(เท่านั้น) 1 ฉบับ
 - 3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- (ตามตัวอย่างแนบ)

1. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

ใบเสร็จรับเงิน			
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ 422 ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000			
วันที่ 15 พฤษภาคม 2563		ภาคเรียน 3/2562	เลขที่ []
ปีงบประมาณ : 2563			
ได้รับเงินจาก []	รหัสประจำตัว []		
นักศึกษาภาค ภาคพิเศษ(มหาวิทยาลัย)	หมู่เรียน []	ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี
สาขา การบัญชี	โปรแกรมวิชา การบัญชี		

รายการ	รวม(บาท)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec. คาบ	หน่วยกิต
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	7,300	MAC452	การตรวจสอบ	3(2-2-5)	
หน่วยกิตทฤษฎี...0...หน่วยกิต เป็นเงิน					
หน่วยกิตปฏิบัติ...3...หน่วยกิต เป็นเงิน					
ค่าโอนผลการเรียน					
ค่ายกเวนผลการเรียน					
คาลงทะเบียนนักศึกษาใหม่					
ค่าบำรุงห้องพยาบาล					
ค่าบำรุงหอพัก					
ค่าบำรุงสมุด/หนังสือวิทยุ					
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน					
ค่าธรรมเนียมที่พัก					
ค่าประกันอุบัติเหตุ					
ค่าประกันอุบัติเหตุ					
คาลงทะเบียนบัณฑิต					
ค่ารักษาสถานภาพ					
ค่าปรับ	80				
ค่าหอพัก					
ค่าอื่นๆ					
รวมเงิน 7,380 บาท			จำนวนหน่วยกิตรวม 3		หน่วยกิต

(-เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน -)

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว(ต้องแสดงเอกสารฉบับนี้เมื่อเข้าสอบหรือเมื่อต้องการติดต่อกับมหาวิทยาลัยทุกครั้ง)

ลงชื่อ..... []

ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)

(ฉบับจริง สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษาต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย(เท่านั้น) 1 ฉบับ

3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

(สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาบัตรประชาชนถ่ายเอกสารมาแผ่นเดียวกัน)

