



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความเรียบร้อย เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการเพิ่มรายได้ให้คณะและมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้บริการทางวิชาการ ไว้ดังนี้

๑. การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑.๑ เสนอขออนุมัติหรืออธิการบดีอนุมัติโครงการก่อนดำเนินการ

กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของคณะ เมื่อขออนุมัติโครงการแล้วให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานอธิการบดีทราบทุกครั้งก่อนวันดำเนินการ

๑.๒ การเสนอขออนุมัติโครงการตามข้อ ๑.๑ ให้ผู้ดำเนินโครงการคำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้ครบถ้วน เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสาธารณูปโภค ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ค่ารับรอง ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นค่าลงทะเบียนตามโครงการ

รายการค่าใช้จ่ายให้จัดทำรายละเอียดแนบไว้ท้ายโครงการเพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการไว้ด้วย ทั้งนี้สำหรับให้หน่วยงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ส่งเป็นค่าใช้จ่ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

๑.๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ดำเนินโครงการที่จะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน โดยอาจประสานขอให้หน่วยงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการให้ก็ได้

๑.๔ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานคลังในการเบิกเงินเหมาจ่ายให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วันทำการ โดยให้หักค่าใช้จ่ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและค่าบริการของบุคลากร เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าสาธารณูปโภค ค่าพาหนะ ค่าบริการของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและการบริการของบุคลากร และจ่ายเงินในอัตราร้อยละห้าของค่าลงทะเบียนทั้งหมดจากโครงการให้คณะที่สังกัด และหักเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบห้าของค่าลงทะเบียนทั้งหมด ส่วนค่าบริการบุคลากรให้แยกเบิกไว้ต่างหากโดยให้จ่ายเงินในนามของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสำหรับนำจ่ายให้บุคลากรบริการเป็นรายบุคคลต่อไป

ให้คณะที่เก็บรักษาเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งเพื่อใช้จ่ายในกิจการของคณะตามที่คณะเห็นสมควรตามระเบียบที่คณะที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และประกาศให้ใช้ได้โดยอธิการบดี

/ให้ดำเนินการ...

ให้ผู้ดำเนินโครงการบริหารจัดการเงินที่เหลือหลังจากนำส่งมหาวิทยาลัยและคณะแล้วได้

๒. การให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๕) และ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ขออนุมัติต่อคณบดีและอธิการบดีแล้วแต่กรณี  
โดยขั้นตอนในการดำเนินการ และการส่งเงินที่ได้รับในการให้บริการทางวิชาการเข้าเป็นรายได้ของคณะ และ  
มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการในอัตราเดียวกันกับการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๕๒๗/๒๕๖๐