

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ใบนำส่งเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสแผนงาน.....แผนงาน.....

รหัสหน่วยงาน.....หน่วยงาน.....

รหัสกองทุน.....ประจำวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ขอ นำเงินส่ง

ลำดับที่	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		นำส่งเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
		เป็นรายได้ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		รวม			

นำส่งเป็นเงินสด.....บาท

เช็ครับ.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

อื่นๆ ระบุ.....

.....

รับเงินสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค

รับเงินสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค (บางคล้า)

รับเงินโครงการน้ำดื่ม (บางคล้า)

(.....) (.....) (.....)

ผู้จัดทำ/ผู้นำส่ง

ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้อนุมัติ

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....