

ใบเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษากลางนักศึกษาภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากลาง ของนักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ซึ่งได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอยื่นหลักฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากลาง นักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
มาพร้อมหนังสือนี้

บัดนี้ การปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงแล้วด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินค่าตอบแทนในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
กลาง นักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เหนมาจ่ายในอัตราภาคเรียนละ 3,000 บาท (-สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษากลาง

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอเบิก
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเบิกได้ปฏิบัติงานตามหลักฐานจริง

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการสอน การนิเทศ
และการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาภาคพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2551

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน
(.....)

สมควรอนุมัติให้จ่ายเงินตามที่ขอเบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(.....)

ผู้ขอเบิกได้รับเงินจำนวนนี้ไปแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ชื่อบัญชี.....เลขที่.....สาขา.....

ธนาคาร () กรุงเทพ () กรุงไทย () ทหารไทย

ภูิกาที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาภาคพิเศษ ภาคเรียนที่/..... เป็นเงิน	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) <input data-bbox="399 1377 1157 1444" type="text"/> รวม	

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน