



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) ( ) Mr. ( ) Mrs. ( ) Miss .....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....  
เป็นนักศึกษาภาค ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ ระดับ ( ) ปริญญาตรี 4 ปี ( ) ปริญญาตรี 5 ปี ( ) ป.บัณฑิต  
( ) ป.โท ( ) ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา(ระบุ).....  
วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ชื่อ).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....  
มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา ( ) ฉบับภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ  
เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
เพื่อนำไปใช้ ( ) สมัครงาน ( ) ขอบุญ ( ) ตรวจสอบผลการเรียน ( ) อื่นๆ.....  
ทั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ยังไม่สำเร็จการศึกษา ( ) สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่...../...../.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

- หมายเหตุ
1. ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารที่งานคลัง(มีใบเสร็จรับเงิน)
  2. งานทะเบียนจะออกเอกสารให้เฉพาะผู้กรอกข้อมูลครบสมบูรณ์เท่านั้น
  3. หลังจากยื่นคำร้องให้มารับเอกสารได้ “นับจากวันยื่น 3 วัน”
  4. ต้องนำใบเสร็จรับเงินมาขึ้นเพื่อขอรับใบรายงานผลการศึกษาด้วย

เจ้าหน้าที่การเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ใบรายงานผลการศึกษา เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

เวลารับคำร้อง..... เวลาสิ้นสุด..... ใช้เวลาดำเนิน..... นาที