

ขั้นตอน

การรับชำระเงินค่าลงทะเบียน และใบคำร้องต่าง ๆ

1

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังรับเอกสารตามแบบฟอร์ม / ใบคำร้องต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้อง

3 นาที

2

เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินพร้อมรับชำระเงิน

2 นาที

3

นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และติดต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2 นาที

- สามารถติดต่อสอบถามและขอรับบริการได้ที่หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ โทร. 038 - 500000 ต่อ 6036, 6037, 6039
- คำธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กำหนด
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2555
 - คำธรรมเนียมออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ 100 บาท



ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

- คำธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ 100 บาท



ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรอง

- คำธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ต้องชำระก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น ๆ ภาคเรียนละ 500 บาท กรณีเกินกำหนดต้องชำระ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท



ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ลาพักการเรียน)