

ขั้นตอน

การรับชำระเงินค่าลงทะเบียน และใบคำร้องต่าง ๆ

1

เจ้าหน้าที่งานคลังรับเอกสารตามแบบฟอร์ม / ใบคำร้อง
ต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้อง

3 นาที

2

เจ้าหน้าที่งานคลังพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตรวจสอบ
ความถูกต้อง และลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินพร้อม
รับชำระเงิน

2 นาที

3

นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
และติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2 นาที

- สามารถติดต่อสอบถามและขอรับบริการได้ที่งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ โทร. 038 - 500000 ต่อ 6036, 6037, 6039
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กำหนด
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2555
 - ค่าธรรมเนียมออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ 100 บาท



ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

- ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ 100 บาท



ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรอง

- ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ต้องชำระก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค
ของภาคเรียนนั้น ๆ ภาคเรียนละ 500 บาท กรณีเกินกำหนดต้องชำระ
ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท



ดาวโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
(ลาพักการเรียน)